



«UIB КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ» ЖШС



БЕКІТЕМІН
Колледж директоры

К.Ж. Якенова

2025 ж.

**ОҚУ-ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Алматы, 2025

МАЗМҮНІ

1. ОҚУ-ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2. «АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҮТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫН» жүзеге асыру жөніндегі 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ
3. ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
4. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖОСПАРЫ
5. «БИЗНЕС ЖӘНЕ МЕНЕДЖМЕНТ» БӨЛІМ МЕНТЕРУШІСІНІҢ 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
6. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
7. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
8. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГТЫҢ 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
9. КҰЖЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСТІҢ 2025-2026 ЖЫЛДЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
10. «ЖАС САРБАЗ» ӘСКЕРИ-ПАТРИОТТЫҚ КЛУБЫНЫҢ 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
11. КІТАПХАНАНЫҢ 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
12. МЕДИЦИНАЛЫҚ ПУНКТТІҢ 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Оқу жұмысы бойынша жұмыстың мақсаты - ШВ колледжін қазіргі заманғы еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, цифрлық экономиканың құзыретті мамандарын; жоғары азаматтық және адамгершілік қасиеттерге ие патриоттарды даярлауда техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде жетекші орын алатын колледжге айналдыру.

Оқу жұмысы бойынша жұмыстың міндеттері:

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын (МЖМБС) сапалы іске асыру.
- Оқу жоспарларын, кестелерді құрастыру және олардың толық орындалуын бақылау.
- Педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру, озық тәжірибелермен алмасу.
- Үлгерім мен білім сапасын мониторингтеу, оқушылардың академиялық көрсеткіштерін талдау.
- Оқу процесіне жаңа инновациялық және ақпараттық технологияларды (ИКТ) енгізу.

Жұмыс бағыттары:

- Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын жүзеге асыру, білім алушылардың үлгерімін және білім деңгейін көтеру.
- Педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын қолдану.
- «Адаг азамат» тұжырымдамасы аясында заңға бағынушылықты, жауапкершілікті, қаржылық сауаттылықты қалыптастыру.

Жоспар құру барысында мына тізімдегі нормативтік құжаттар ескерілді:

Қазақстан Республикасының Конституциясы,

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі,

Қазақстан Республикасының Заңдары: «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,

«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы»

ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҮҰМЫСЫ

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Мерзімі	Көрсеткіштер/ Сонғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарларының жұмыс жоспарын әзірлеу	2025 ж. 31 тамызға дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары жұмыс жоспары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары
2.	Педагог қызметкерлердің тарификациясын бекіту	2025 ж. 1 қыркүйекке дейін	Тарификация	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары
3.	Колледжішілік бақылау жоспарын жасау	2025 ж. 31 тамызға дейін	Жоспар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары
4.	Оқу процесінің кестесін құру	2025 ж. 31 тамызға дейін	Оқу процесінің кестесі	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары
5.	Сабақ кестесін құру және бекіту	2025 ж. 1 қыркүйекке дейін	Сабақ кестесі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары
6.	Педагогикалық және әдістемелік кеңестердің, стипендиялық кеңестердің отырыстарын дайындау және өткізу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру		Отырыстардың хаттамалары	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары
7.	Оқу-әдістемелік материалдардың электрондық дерекқорын қалыптастыру	Қаңтар, маусым	Электронды дерекқор	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары
8.	Уақытша болмаған оқытушыларды алмастырудың барлық түрлерін қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру	Қажет болған жағдайда	Өкімдер, бұйрықтар, өзгерістер енгізу кесте	Директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушісі
9.	Кестенің орындалуын бақылау оқу сабақтарын тексеру, оқу аудиторияларын бөлу	Жыл бойы	Күнделікті бақылау	Директордың орынбасарлары

10.	Сабактарды ауыстыру және сааттык жүктөмө бойынша акы төлөугө малімөттөр берү	Әр айдын 25-не дейін	Аныктамалар	Директордын орынбасарлары, оку бөлімі
11.	Оку процесін ұйымдастыру және мазмұны маселелері бойынша окутушыларга консультативтік көмөк көрсөту, оку сабактарына катысу	Жыл бойы	Кенес берү	Директордын ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскерлер
12.	Бос жұмыс орындарына кадрларды іріктеу	Кажет болган жагдайда	Конкурс өткізу	Конкурстык комиссия
13.	Окутушылардын рейтингтік жүйесі натижелерінің мониторингі	Маусым	Рейтингтік жүйенің корытындылары	Директордын орынбасарлары, бөлім менгерушілері

КУЖАТТАМАНЫ, БУЙРЫКТАРДЫ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ БЕКІТУ

14.	Кабылдау комиссиясынын жұмысы туралы есепті дайындау	2025 ж. 1 қыркүйекке дейін	Педагогикалык кенесте сөз сөйлеу	Кабылдау комиссиясынын төрағасы
15.	Білім алушыларды кабылдау туралы бұйрыктар дайындау	2025 ж. 1 қыркүйекке дейін	Бұйрыктар	Директордын ОІ жөніндегі орынбасары, оку бөлімі
16.	2024-2025 оку жылына арналган оку жұмыс жоспарлары мен оку жұмыс бағдарламаларын бекіту	2025 ж. 31 тамызға дейін	Оку жұмыс бағдарламасы	Директордын ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, бөлім менгерушілері
17.	2-НК статистикалык есептерді және НОБД электрондық есебін тапсыру	Қыркүйек	Есептік құжаттама	Директордын ОІ
18.	Оку жұмысынын жоспарларын бекіту кабинеттер мен зертханалар	Қыркүйек	Оку кабинеттері мен зертханалардын жұмыс жоспары	Директордын ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім менгерушісі
19.	Білім берү қызметіне катысты тиісті бұйрыктар дайындау	Жыл бойы	Бұйрыктар	Директордын ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасары
20.	Корытынды аттестаттау комиссияларынын	Желтоқсан	Бұйрыктар	Директордын ОІ, ОӘЖ

	Күжаттамасын дайындау және жұмысын ұйымдастыру				жөніндегі орынбасарлары
21.	Түлектерге арналған ақпараттық жиналыстарды ұйымдастыру және өткізу	Мамыр	Жиналыс	Директордың ОІ, ОӨТ жөніндегі орынбасарлары, бөлім менгерушісі	
22.	Аралық аттестаттауды ұйымдастыру: - емтихан сессиясын өткізу туралы бұйрықтар дайындау - емтихан кестесін жасау (қысқы және жазғы емтихан сессиялар)	Желтоқсан, мамыр	Бұйрықтар мен кесте	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, оқу бөлімі	
23.	Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру: - АА құрамы туралы бұйрық; -- студенттерді АА тапсыруға жіберу туралы бұйрықтарды дайындау; -- АА кестесін құру; - АА материалдарын әзірлеу және бекіту.	Қаңтар, мамыр	Бұйрықтар мен кесте	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, оқу бөлімі	
24.	Студенттерді ауыстыру, қалпына келтіру, оқудан шығару	Қажет болған жағдайда	Бұйрықтар	Арнайы комиссия	
25.	Білімі туралы құжаттарды рәсімдеу және беру бұйрықтар	01.07.2026 дейін	Бұйрықтар және дипломдар беру	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, оқу бөлімі	
26.	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімін аяқтамаған адамдарға анықтама беру	күнделікті		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	
27.	Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру	Жыл бойы		Оқу бөлімінің менгерушісі, мұрағатшы	
28.	Білім беру ұйымдарында білім алтушыларға академиялық демалыс беру	Оқу процесі кезеңінде	Бұйрықтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	

ОКУ ПРОЦЕСІН БАҚЫЛАУ

29.	Студенттердің білім сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Колледжішілік бақылау жоспары	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, бөлім менгерушісі
30.	Жалпы білім беру пәндері бойынша кіріс бақылауды ұйымдастыру	Қыркүйек	Бақылау жұмыстарының нәтижелері	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, бөлім менгерушісі
31.	Ұсынылатын білім беру қызметтеріне қанағаттану шеңберінде студенттер мен оқытушылар арасында сауалнама жүргізу	Жылына екі рет	Сауалнама нәтижелері	Директордың ОІ, ОӘЖ, ОӨТ жөніндегі орынбасарлары және психолог
32.	Оқытушылардың сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Оқу-әдістемелік сабақтар, анықтама, келу журналы сабақтар	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, бөлім менгерушісі
33.	Оқу сабақтарының журналдарын жүргізуді бақылауды жүзеге асыру	Ай сайын, оқу жылы аяғымында	Анықтамалар, жазбалар журналдар, хаттамалар педагогикалық кеңес	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінің менгерушісі
34.	Электрондық білім беру ортасын дамыту және білім беру процесінде ҚБТ қолдану	Жыл бойы	Mooodle Платформасы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім менгерушісі
35.	Оқу кабинеттерінің, зертханалардың санитарлық жағдайын бақылау, кабинет менгерушілерінің тиісті құжаттаманы жүргізуі	Жыл бойы	Тексеріс	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, мейірбике және ЕҚ және ТҚ бойынша қызметкерлері

ІС-ШАРАЛАРДЫ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ

36. Әлеуметтік желілермен жұмыс және колледж сайтының жылжыту	Жыл бойы	Әлеуметтік желілердегі және сайттағы өзекті ақпарат	Бірлескен жұмыс
37. Колледждің Бірыңғай жоспарына сәйкес жоспарланған конкурстар мен ішкі, сыртқы олимпиадаларды, студенттер чемпионаттарын ұйымдастыру.	Жыл бойы кесте бойынша	Конкурстарға қатысу	Бірлескен жұмыс
38. Білім беру жүйесінің НКҚА бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Казан	Әдістемелік кеңес отырысы	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары

Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары



М. Исмагамбетова